

## Chargé de mission pour le Plan France Médecine Génomique 2025 F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

### Emploi

#### Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

**Catégorie** A

**Corps** IR

**BAP** J

**Emploi-Type** Responsable de l'administration et du pilotage

**RIFSEEP (régime  
indemnitaire  
fonctionnaire)** Fonction : Responsable de domaine fonctionnel  
Domaine : Accompagnement de la recherche  
Groupe : 3

### Institut d'accueil

**Institut** INSTITUT THEMATIQUE TECHNOLOGIES POUR LA SANTE

#### A propos de l'Institut

L'Alliance pour les Sciences de la Vie et de la Santé, [Aviesan](#), a confié aux Instituts thématiques multi-organismes (ITMO) une mission de coordination des opérateurs nationaux de la recherche. 9 ITMO ont été mis en place, au nombre desquels figure « l'Institut des Technologies pour la Santé » (ITS). L'Institut se décline en cinq segments principaux : l'imagerie, le développement des médicaments, les biotechnologies, la chirurgie, et la e-santé.

Dans le cadre général des missions des Instituts thématiques multi-organismes, les missions spécifiques d'ITS sont :

- L'animation scientifique des domaines thématiques qui lui sont rattachés ;
- La réalisation et la mise à jour régulière d'un état des lieux national des forces en présence et des moyens du domaine ;
- La mise en place et l'animation de la coordination des opérateurs nationaux concernés par les technologies pour la santé pour faire émerger des projets innovants et ambitieux, répondant à un vrai besoin scientifique ou médical. La valorisation industrielle de ces projets contribuera au progrès médical et au développement des industries de santé.

<b>Directeur</b>	Franck LETHIMONNIER
<b>Adresse</b>	8, rue de la croix Jarry – 75013 PARIS (BIOPARK)
<b>Délégation Régionale</b>	ADMINISTRATION DU SIEGE
Description du poste	
<b>Mission principale</b>	<p>Rattaché(e) au directeur de l'Institut thématique Technologies pour la Santé, au sein d'une équipe de 17 personnes, vous travaillerez au sein de l'équipe de coordination du Plan France Médecine génomique 2025 (PFMG2025).</p> <p><a href="#">Le plan France médecine génomique 2025</a> est un plan national visant à introduire la médecine génomique dans le parcours de soins des malades atteints de maladies rares et de cancers, dans un continuum soin-recherche.</p> <p>Le/la chargé.e de mission pour le PFMG2025 contribue à l'ensemble des actions menées par l'équipe de coordination pour la mise en œuvre du PFMG2025 : structuration du parcours de soins, montée en charge de l'activité, réutilisation des données pour la recherche.</p>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les étapes de lancement et de mise en œuvre des différents projets, en lien avec les copilotes du PFMG2025 ;</li> <li>• Contribuer à la structuration et à l'organisation des parcours de soins en articulation avec les laboratoires LBM-FMG, les prescripteurs, les assistants de prescription, les filières... ;</li> <li>• Organiser les réunions du PFMG2025, avec la participation aux réunions hebdomadaires de l'équipe de pilotage, mensuelles du Comité de Pilotage, biennuelles du comité de suivi, de même que les réunions de différents groupes de travail et d'échanges avec les acteurs du parcours de soins... (préparation des réunions et des présentations, rédaction des comptes-rendus,...) ;</li> <li>• Contribuer à faciliter et développer les relations avec les organismes et les institutions partenaires, les tutelles et les différentes parties prenantes du PFMG2025 (laboratoires LBM-FMG (AURAGEN et SeqOIA), CAD, CReFIX, médecins, patients, chercheurs, industriels, grand public, filières de santé maladies rares, sociétés savantes, etc...) ;</li> <li>• Contribuer au suivi de l'avancement du PFMG2025 (données d'activité) ;</li> <li>• Contribuer à rendre compte des activités du PFMG2025 auprès des instances de pilotage et des tutelles (bilans d'activité, notes...) ;</li> <li>• Contribuer à promouvoir le PFMG2025 auprès des tiers et des instances publiques ;</li> <li>• Contribuer à définir les actions de communication et à développer les outils de communication, en lien avec la chargée de communication et les copilotes du PFMG2025 : site internet, newsletter, réseaux sociaux, plaquettes d'information, etc.</li> </ul>
<b>Spécificité(s) du poste</b>	<p><b>Relations internes et externes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en équipe tant au sein du service qu'avec les autres services de l'entreprise : service de la communication, services informatiques et administratifs</li> <li>• Relations externes avec les prestataires de service ou de conseils</li> </ul> <p><b>Relations externes avec les parties prenantes du PFMG2025</b></p>
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du système hospitalier et de santé français</li> <li>• Anglais courant, écrit et oral</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des outils de bureautique et de l'informatique</li> </ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bon rédactionnel</li> <li>• Aisance relationnelle et diplomatie</li> <li>• Autonomie et capacité à travailler en réseau, forte capacité d'adaptation.</li> <li>• Goût pour la polyvalence et le travail en équipe</li> </ul>

- Qualités d'organisation, rigueur et aptitude à maîtriser un projet multi thématique et multidisciplinaire

**Expérience(s) souhaité(s)**

- Au moins 2 ans d'expérience sur un poste similaire de gestion de projets en biologie humaine/santé

**Niveau de diplôme et formation(s)**

- De formation Bac + 5 minimum dans le domaine scientifique, en particulier en génétique et/ou génomique
- Études supérieures permettant le suivi de projets nationaux et internationaux

### Informations Générales

**Date de prise de fonction** Dès que possible

**Durée** 12 mois  
Renouvelable :  OUI  NON

**Temps de travail**

- Temps plein
- 38H30

**Activités télétravaillables**  OUI \*  NON  
\* 2 à 3 jours/semaine maximum à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique.

**Rémunération**

- Entre 2 476 € et 3 286 € € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

**Avantages**

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

### Modalités de candidature

**Pour candidater**

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : <https://inserm.softy.pro/offre/55884>
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.
- Précisez vos prétentions salariales

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)